

Miet- und Nutzungsordnung für das Bürgerhaus Ibbenbüren

in der Fassung vom 1. Januar 2026

1. Allgemeines

Das Bürgerhaus in Ibbenbüren wird als Veranstaltungszentrum betrieben. Es kann für Veranstaltungen kultureller und gesellschaftlicher Art, insbesondere für Theateraufführungen, Konzerte, Unterhaltungsveranstaltungen und Ausstellungen zur Verfügung gestellt werden. Veranstaltungen des Fachdienstes Volkshochschule und Kultur sowie der Stadtmarketing Ibbenbüren GmbH werden vorrangig behandelt. Das Bürgerhaus steht für politische Veranstaltungen jeglicher Art nicht zur Verfügung, soweit die Stadt Ibbenbüren nicht selbst Veranstalterin ist.

1.2 Für die Vermietung von Räumen und Einrichtungen und für alle damit zusammenhängenden Angelegenheiten ist die Stadt Ibbenbüren - Vermieterin - zuständig.

1.3 Ein Rechtsanspruch auf Vermietung besteht nicht.

2. Mietvertrag

2.1 Das Verhältnis zwischen Vermieterin und Mieter wird durch den Mietvertrag geregelt. Die Miet- und Nutzungsordnung ist Bestandteil des Mietvertrages.

2.2 Will der Mieter bei seinen Veranstaltungen Einrichtungen oder Leistungen in Anspruch nehmen, die im Mietvertrag nicht enthalten sind, so sind diese vor Inanspruchnahme schriftlich mit der Vermieterin zu vereinbaren. Diese zusätzliche Vereinbarung wird Bestandteil des Mietvertrages.

2.3 Aus Terminvormerkungen können keine Rechte hergeleitet werden.

3. Allgemeine Mieterpflichten

3.1 Die überlassenen Räume, Einrichtungen und das sonstige Zubehör dürfen nur für die im Mietvertrag genannte Veranstaltung und für die vereinbarte Zeit benutzt werden. Der Mieter ist zu schonender Behandlung verpflichtet.

3.2 Es dürfen nicht mehr Karten ausgegeben werden, als Sitzplätze vorhanden sind. Stehplätze sind nicht zugelassen. Die in den Bestuhlungsplan eingezeichneten Dienstplätze für die Beauftragten der Stadt, der Feuerwehr usw., sind freizuhalten.

3.3 Sämtliche Veranstaltungen müssen unter Aufsicht eines verantwortlichen Leiters stehen. Er ist im Mietvertrag namentlich zu nennen.

3.4 Der Mieter ist verantwortlich für die störungsfreie Abwicklung des Publikumsverkehrs vom Beginn bis zum Ende der Veranstaltung.

4. Miete und Nebenkosten

4.1 Die Höhe der Miete richtet sich nach dem Miettarif.

4.2 Die im Mietvertrag festgesetzte Miete muss mindestens eine Woche vor der Veranstaltung an die Stadt Ibbenbüren - Stadtkasse - überwiesen worden sein. Beträge, die nachträglich abgerechnet werden, sind eine Woche nach Rechnungsstellung zu überweisen.

5. Programmgestaltung und Vorbereitungen

5.1 Der Mieter muss spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung das Programm schriftlich vorlegen und den gesamten Ablauf mit der Vermieterin absprechen.

5.2 Wenn sich zwischen dem vorgelegten Programm und der nach dem Mietvertrag beabsichtigten Art der Veranstaltung eine wesentliche Abweichung ergibt, kann die Vermieterin vom Vertrag zurücktreten.

6. Anmeldepflichten

Der Mieter hat für seine Veranstaltungen rechtzeitig alle gesetzlich erforderlichen Anmeldungen vorzunehmen und alle notwendigen Genehmigungen einzuholen und die steuerlichen Vorschriften zu beachten. Alle dadurch entstehenden Kosten gehen zu Lasten des Mieters. Die Erfüllung dieser Verpflichtung muss er der Vermieterin vor der Veranstaltung auf Verlangen nachweisen.

7. Sicherheitsvorschriften

7.1 Der Mieter hat sämtliche Sicherheitsvorschriften zu beachten und dafür zu sorgen, dass alle diesbezüglichen Anweisungen sofort befolgt werden.

7.2 Brandsicherheitswachen und ggf. Sanitätspersonal werden von der Vermieterin angefordert. Die Kosten sind vom Mieter zu tragen.

7.3 Im gesamten Haus ist das Rauchen nicht gestattet.

8. Einbringung von Einrichtungsgegenständen

8.1 Der Mieter darf eigene Dekorationen, Kullissen, Geräte und Einrichtungsgegenstände aller Art nur mit vorheriger Zustimmung der

Vermieterin in die gemieteten Räume einbringen. Der Auf- und Abbau muss während der vereinbarten Nutzungsdauer stattfinden.

8.2 Für eingebrachte Gegenstände übernimmt die Vermieterin keine Haftung.

8.3 Die gemieteten Räumlichkeiten sind an die Vermieterin nach Abschluss der Veranstaltung in den vorgefundenen Zustand zu versetzen. Die Vermieterin hat das Recht, den alten Zustand auf Kosten des Mieters selbst wiederherzustellen oder durch Dritte wieder herstellen zu lassen, sofern der Mieter dies nicht selber veranlasst.

9. Bedienung der technischen Anlagen

Alle technischen Anlagen dürfen nur von den Dienstkräften der Vermieterin bedient und in Betrieb genommen werden. Falls der Mieter eigene Kräfte einsetzen will, kann er das nur im Einverständnis mit der Vermieterin, welches bei Vertragsabschluss vorliegen muss.

10. Hausrecht

Die von der Vermieterin beauftragten Dienstkräfte üben gegenüber dem Mieter und neben dem Mieter gegenüber den Besucherinnen und Besuchern das Hausrecht aus. Das Hausrecht des Mieters nach dem Versammlungsgesetz gegenüber den Besucherinnen und Besuchern bleibt unberührt.

11. Werbung

Jede Art von Werbung im Bürgerhaus und auf dem umgebenden Gelände bedarf der Genehmigung der Vermieterin.

12. Gewerbeausübung

Der Mieter darf keine Gewerbeausübung in den gemieteten Räumen dulden, soweit nicht die Vermieterin zugestimmt hat.

13. Kleiderablage

Für die Ablage von Kleidungsstücken sind ausschließlich die Garderoben zu nutzen.

14. Bewirtschaftung

14.1 Die Ausgabe von Getränken, Speisen usw. bei Veranstaltungen im Bürgerhaus ist dem Caterer des Bürgerhauses vorbehalten. Eigene Getränke, Speisen usw. dürfen nur bei nicht kommerziellen Veranstaltungen (Schulveranstaltungen der Stadt Ibbenbüren und Veranstaltungen gemeinnütziger Veranstalter) und mit Genehmigung der Vermieterin mitgebracht werden. Diese Genehmigung muss sechs Wochen vor Veranstaltung vorliegen.

Dazu zählen nicht Veranstaltungen kommerzieller Veranstalter, auch wenn die Veranstaltungen

unentgeltlich angeboten werden. Im Einvernehmen mit dem Caterer können für diese Veranstalter Sonderregelungen vereinbart werden. Auch hier muss die entsprechende Genehmigung sechs Wochen vor der Veranstaltung vorliegen. Im Veranstaltungssaal ist der Verzehr von jeglichen Speisen und Getränken verboten.

14.2 Die Pausenzeit ist auf die Dauer von ca. 30 Minuten (pro Pause) festgelegt.

15. Kartenverkauf

Der Kartenvorverkauf des Mieters soll mit einem angemessenen Kontingent auf die vom Vermieter benannte Vorverkaufsorganisation übertragen werden.

16. Haftung

16.1 Die Vermieterin übergibt die gemieteten Räume und Einrichtungen im ordnungsgemäßen Zustand. Sind vor Beginn der Veranstaltung vom Mieter keine Beanstandungen erhoben worden, gelten Mieträume und Einrichtungen als vom Mieter selbst in ordnungsgemäßen Zustand übernommen.

Für den Fall, dass die angemieteten Räumlichkeiten im Rahmen der Veranstaltung von Mietern außergewöhnlich verschmutzt werden, muss die Sonderreinigung vom Mieter gezahlt werden. Die Beurteilung der Verschmutzung obliegt alleinig der Vermieterin.

16.2 Der Mieter trägt das gesamte Risiko der Veranstaltung einschließlich Vorbereitung und nachfolgender Abwicklung.

16.3 Für Versagen irgendwelcher Einrichtungen, für Betriebsstörungen oder sonstige die Veranstaltung beeinträchtigende Ereignisse haftet die Vermieterin gegenüber dem Mieter nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

16.4 Der Mieter haftet gegenüber der Vermieterin für Personen- und Sachschäden aller Art, die im Zusammenhang mit seiner Veranstaltung, einschließlich der Proben, Vorbereitungen und Aufräumarbeiten verursacht werden. Er ist verpflichtet, jeden Schaden unverzüglich der Vermieterin anzuzeigen.

16.5 Der Mieter hat die Vermieterin von Ansprüchen Dritter freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung, einschließlich der Proben, Vorbereitungen und Aufräumarbeiten, erhoben werden.

17. Ausfall oder Verschiebung der Veranstaltung

17.1 Führt der Mieter aus einem Grunde, den er zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht

durch, so hat er die volle vereinbarte Miete abzüglich der ersparten Aufwendungen der Vermieterin zu zahlen, wenn die Veranstaltung nicht mindestens 6 Wochen vor ihrem festgesetzten Termin abgesagt oder verlegt wird. Ein weitergehender Anspruch der Vermieterin auf Schadenersatz bleibt vorbehalten.

17.2 Hat die Vermieterin den Ausfall der Veranstaltung zu vertreten, so wird keine Miete geschuldet. Weitergehende Ansprüche des Mieters sind ausgeschlossen. Es sei denn, die Vermieterin hat den Ausfall grob fahrlässig oder vorsätzlich verursacht.

18. Rücktritt

18.1 Abgesehen von dem Fall der Ziffer 5 (Programmgestaltung und Vorbesprechung) kann die Vermieterin den Vertrag fristlos kündigen,

- a) wenn die vereinbarte Miete nicht rechtzeitig entrichtet wird,
- b) wenn der Nachweis der erforderlichen Anmeldungen oder Genehmigungen nicht vorgelegt wird,
- c) wenn Tatsachen vorliegen, die eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung durch die Veranstaltung befürchten lassen,
- d) wenn infolge höherer Gewalt die Räume nicht zur Verfügung gestellt werden können.

18.2 Der Mieter bleibt in den Fällen der Ziffer 18.1. a bis d zur Mietzahlung verpflichtet, wenn er den Kündigungsgrund zu vertreten hat.

19. Schlussbestimmungen

19.1 Gerichtsstand für Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis zwischen Mieter und Vermieterin ist Ibbenbüren.

19.2 Mündliche Nebenvereinbarungen gelten als nicht getroffen.

Miettarif für die Vermietung des Bürgerhauses in Ibbenbüren:

	Art der Veranstaltung	Mietpreis € inkl. MwSt.
1	Veranstaltungen kommerzieller Veranstalter mit Nutzung des Saales/der Bühne sowie des Foyers	2.200,00
2	Veranstaltungen von gemeinnützigen Vereinen und Verbänden mit Nutzung des Saales/der Bühne sowie des Foyers. Das gilt auch für Veranstaltungen nicht kommerzieller Art (z.B. Betriebsversammlungen o.ä.), bei denen kein Eintritt erhoben wird.	805,00
3	Veranstaltungen wie z.B. Benefizveranstaltungen, Kinder- und Jugendtheater nicht kommerzieller Veranstalter mit Nutzung des Saales/der Bühne sowie des Foyers	445,00
4	Nutzung des Saales/der Bühne (z.B. Proben o.ä.) ohne Aufführung für kommerzielle Nutzer je Einheit (bis 3 Stunden)	225,00
5	Nutzung des Saales/der Bühne (z.B. Proben o.ä.) ohne Aufführung für nicht kommerzielle Nutzer je Einheit (bis 3 Stunden)	80,00
6	Nutzung des Foyers für kommerzielle Veranstalter (bis 6 Stunden)	445,00
7	Nutzung des Foyers für nicht kommerzielle Veranstalter (bis 6 Stunden)	180,00

a) Mit dem Mietpreis der Punkte 1-3 sind die Betriebskosten und das vom Vermieter gestellte Personal (Theatermeister, Einlasspersonal) für die Veranstaltung incl. Vorbereitungen und Proben am Veranstaltungstag für bis zu 12 Stunden abgegolten. Einlasspersonal wird nur für Veranstaltungen nach Pkt. 1 gestellt.

b) Mit dem Mietpreis der Punkte 4-5 sind die Betriebskosten sowie eine Betreuungskraft für bis zu 3 Stunden abgegolten.

c) Mit dem Mietpreis der Punkte 6-7 sind die Betriebskosten sowie eine Betreuungskraft für bis zu 6 Stunden abgegolten.

d) Wird die unter a-c festgelegte Mietdauer überschritten, erhöht sich die Miete um die Kosten pro angefangener Einheit.

e) Der Mietpreis ermäßigt sich um 50 % für jeden weiteren Nutzungstag, der sich direkt an den ersten Veranstaltungstag anschließt, wenn keine weiteren Zeiten für Proben, Umbauten u. ä. außerhalb der eigentlichen Veranstaltung in Anspruch genommen werden.

	Zuschläge für Sonderleistungen	inkl. MwSt.
1	Für vom Vermieter zusätzlich gestelltes Personal (Aufbauhilfen, Tontechniker, erweitertes Kassenpersonal, usw.)	Die tatsächlichen Kosten
2	Nutzung des Konzertflügels	75,00 € (zzgl. Kosten der Stimmung)
3	Die Kosten für die Brandsicherheitswache, den evtl. erforderlichen Sanitätsdienst, usw. werden direkt mit dem jeweiligen Dienstleister abgerechnet.	Die tatsächlichen Kosten

	Sonderregelungen
1	In begründeten Ausnahmefällen kann die Miete durch die Fachdienstleitung Volkshochschule und Kultur abweichend vom o. g. Tarif festgesetzt werden.
2	Werden Sonderleistungen in Anspruch genommen, die durch den o.g. Tarif nicht abgedeckt sind, werden diese nach tatsächlichem Aufwand gesondert berechnet.
3	Rein städtischen Einrichtungen wird das Bürgerhaus im Rahmen der Verfügbarkeit unentgeltlich mit folgenden Leistungen bereitgestellt: - Die reine Gebäudenutzung einschl. Energie- und Wasserverbrauch, Reinigung und Nutzung der technischen Einrichtungen. - Die erforderliche haustechnische Betreuung falls die Veranstaltung durch einen fest angestellten Bediensteten der Stadt Ibbenbüren wahrgenommen wird. Aller weitergehenden Leistungen werden als Sonderleistungen in Rechnung gestellt.
4	Dem Goethe Gymnasium wird das Bürgerhaus unentgeltlich bereitgestellt, da das Bürgerhaus für diese Schule als Aula fungiert.
5	Den übrigen städtischen Ibbenbürener Schulen wird das Bürgerhaus für eine bis zu zweimalige Nutzung, den Ibbenbüre-

<p>ner Vereinen und Verbänden für eine einmalige Nutzung pro Jahr unentgeltlich mit folgenden Leistungen bereitgestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die reine Gebäudenutzung einschl. Energie- und Wasserverbrauch, Reinigung und Nutzung der technischen Einrichtungen. - Die erforderliche haustechnische Betreuung falls die Veranstaltung durch einen fest angestellten Bediensteten der Stadt Ibbenbüren wahrgenommen wird. <p>Aller weitergehenden Leistungen werden als Sonderleistungen in Rechnung gestellt.</p>

Die nach diesem Tarif festgesetzten Mieten erhöhen sich grundsätzlich um die gesetzliche Mehrwertsteuer.
Der Miettarif tritt mit Wirkung vom 01. Januar 2026 in Kraft.